

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – OFICINA DE COMUNICACIONES E
IMAGEN INSTITUCIONAL – COMUNICACIONES EXTERNAS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Administrativo
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
8. Dependencia:	1020 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
9. Área:	102002 Comunicaciones Externas
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar estrategias para la edición de contenidos web en la Defensoría del Pueblo, apoyar la difusión de la imagen institucional y en el manejo eficiente y eficaz de los procesos de comunicación interna y externa de la Defensoría del Pueblo.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar la edición de contenidos web en la ejecución de la estrategia de comunicación institucional tanto a nivel interno (central y regional) como a nivel externo, de acuerdo con las actividades definidas en el plan de comunicaciones, siguiendo los lineamientos y las políticas institucionales. 2. Realizar las actividades propias de la edición de contenidos web. 3. Administrar la cuenta de twitter, redes sociales y demás medios de comunicación web de la Entidad. 4. Elaboración boletines electrónicos, recopilar la información y coordinar su diseño. 5. Gestionar la producción y el flujo de información, comunicados y flash informativos al interior de las dependencias de la defensoría del Pueblo 6. Evaluar y hacer recomendaciones editoriales al Jefe de la Oficina de comunicaciones en la Administración el contenido de la información de la página WEB de la Defensoría del Pueblo y de las redes sociales. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. De acuerdo con los lineamientos dados por la dependencia. 3. Oportunamente y de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales. 4. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos. 5. De forma veraz y oportuna y de acuerdo con los lineamientos dados por el superior inmediato. 	

VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1.	POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, Gestión Pública, organización y funcionamiento del Estado.
2.	MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, estructura y funcionamiento institucional, tratados de derechos internacionales, jurisprudencia corte constitucional y tribunales internacionales de Derechos Humanos, Derechos Humanos, política pública, Derecho Constitucional, Periodismo.
3.	PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Formulación y evaluación de proyectos, Sistemas integrados de gestión, Planeación Estratégicas, procesos y procedimientos, gestión de proyectos, comunicación organizacional e institucional, Medios de comunicación oral y escritos, Conocimientos específicos del área disciplinar, edición, redacción y estilo, producción de contenidos, elaboración y gestión de documentos.
4.	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experiencia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación
VI. RANGOS DE APLICACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> • Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior. • Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual). • Categoría. Información. • Clases. Escrita, digital, verbal, presencial. 	
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
1.	Título profesional en Comunicación Social, Periodismo, diseño gráfico, publicidad, Ciencias Sociales y Humanas, Ingenierías o en áreas afines o relacionadas con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2.	Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3.	Un (1) año de experiencia profesional o docente relacionada con las funciones a desempeñar.